

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 45»
Петропавловск-Камчатского городского округа**

683023, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Якорная, 11
Телефон (факс): 8(415)225-76-33, e-mail: school45_PKGO_41@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МАОУ
«Средняя школа № 45» ПКГО

(протокол от 31.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «Средняя школа №
45» ПКГО
Кострицкая О.А. 

приказ
от 31.08.2023 №258/3

Положение о психолого-педагогическом консилиуме

МАОУ «Средняя школа № 45» ПКГО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273 – ФЗ;

Конвенции ООН о правах ребенка;

Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013г. №1082 «Об утверждении положения о психолого – медико- педагогической комиссии»; от 19.12. 2014г №1598 «Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; от 19.12.2014г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

Письмами Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2000г. №27/901-6 «О порядке создания и организации работы психолого- медико- педагогического консилиума образовательного учреждения»; от 16.02.2015г. №ВК-333/07 «Об организации работы по введению ФГОС образования обучающихся с ОВЗ»

Постановлением Главного государственного врача РФ №26 от 10.07.2015г. «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Уставом МАОУ «Средняя школа № 45» ПКГО

1.2. Психолого-педагогический консилиум (в дальнейшем ППК) – это совещательный, систематически действующий орган при администрации образовательной организации МАОУ «Средняя школа № 45» (далее по тексту школа).

1.3. ППК - организационная форма, целью которой является разработка, планирование единой программы индивидуального сопровождения обучающегося в процессе воспитания и обучения, адекватное распределение обязанностей и ответственности за ее выполнение, взаимодействия специалистов по комплексному психолого- педагогическому сопровождению, для обучающихся школы с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.4. Специалисты ППК осуществляют свою деятельность в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

1.5. Основные направления деятельности консилиума:

-Выработка рекомендаций по основным направлениям работы с детьми и подростками школы. Формирование у работников школы способности к адекватной оценке педагогических явлений в целом и социально-педагогических проблем детей и подростков. Консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения.

-Социально-педагогическая поддержка ребенка в случае неблагоприятных условий его жизни, при психотравмирующих обстоятельствах: жестокое обращение с детьми, заброшенность, антипедагогические и антисоциальные воздействия среды и т.д

-ППК решает задачи динамического наблюдения за ребенком в школе и оказания ему социальной и психолого-педагогической помощи.

1.6.Порядок учреждения, реорганизации, закрытия, условия материально-технического обеспечения ППК, а также контроля за его работой определяется приказом директора школы.

1.7.Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом руководителя школы.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

Главная цель ППК: создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для образования и развития детей группы социального и педагогического «риска» в соответствии с :

- возрастными и индивидуальными особенностями;
- уровнем актуального развития;
- состоянием физического и нервно-психического здоровья;
- с учетом многообразия образовательно-воспитательных форм обучения и коррекции в условиях местного социума.

Задачи:

2.1. Комплексное психолого - педагогическое диагностическое обследование обучающихся, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии и выявление возможных ресурсов для их развития и социальной адаптации. Определение готовности к школьному обучению детей старшего дошкольного возраста, поступающих в школу с целью определения группы риска.

2.2.Выявление характера причин отклонения в учении и поведении обучающихся, обобщение причин отклонения.

2.3.Формирование банка данных школы о детях и подростках, имеющих проблемы развития, обучения и поведения; представление информации с декретированным доступом и соблюдением конфиденциальности по официальному запросу соответствующих органов государственной системы защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений 2.4. Выработка заключения об особенностях развития, здоровья и образования обучаемого для представления в Центральную и Территориальную ПМПК.

- 2.5.Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для обучающегося, или группы обучающихся.
- 2.6.Разработка планов совместных психолого- педагогических мероприятий в целях коррекции воспитательного и образовательного процесса.
- 2.7.Практическое решение проблемы предупреждения в школе дезадаптации обучающихся. 2.8.Выявление потенциальных возможностей и творческих способностей ребенка, разработка рекомендаций учителю по обеспечению индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания.
- 2.9.Выбор оптимальной для развития обучающихся учебной программы, разработка рекомендаций участникам учебно-воспитательной деятельности для обеспечения индивидуально- дифференцированного подхода к обучающимся.
- 2.10.Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, включающего активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня их умственного и речевого развития, нормализацию учебной деятельности, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития и поведения.
- 2.11.Выбор дифференцированных социально-педагогических условий, необходимых для коррекции недостатков развития и поведения и для организации коррекционно-развивающего процесса.
- 2.12.Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок обучающихся. 2.13. Контроль за соблюдением индивидуального образовательного маршрута обучающегося в течение учебного года.
- 2.14.Определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся.
- 2.15.Консультирование (в пределах своей компетенции) педагогов, психологов, социальных педагогов школы и других работников территориальной социальной сферы по вопросам, связанным со специальными образовательными потребностями и поведенческими особенностями детей, их правами и правами и обязанностями их родителей (законных представителей).

III. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППК

Основополагающими принципами в работе ППК являются:

- Уважение к личности ребенка.
- Опора на положительные качества.
- «Не навреди»
- Интеграция психологических и педагогических знаний.

IV. ФУНКЦИИ ППК

4.1. Диагностическая:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития обучающегося, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

4.2. Консультативная:

- оказание консультативной помощи педагогам школы и родителям обучающихся с особенностями в развитии с целью формирования активно – положительной позиции взрослых и эмоционально – положительного фона в детском коллективе.

4.3. Просветительская:

- повышение профессиональной компетентности педагогов.

4.4. Реабилитационная:

- защита интересов обучающегося, попавшего в неблагоприятные учебно - воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей обучающегося;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- семейная реабилитация:
 - повышение статуса ребенка в глазах родителей (законных представителей), повышение его ценности как члена семьи;
 - выработка рекомендаций для эффективных занятий с обучающимся, развитие его потенциальных возможностей методами семейного воспитания;
 - запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

4.5. Воспитательная:

- разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива - родителей (законных представителей) и сверстников на обучающегося.

4.6. Методическая:

- формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов для обучения обучающихся с ОВЗ, банка консультационного материала для учителей и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении, воспитании детей с особенностями в развитии.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНСИЛИУМА

Консилиум – это один из методов работы психологической службы, совещания лиц, участвующих в учебно - воспитательной работе, для постановки педагогического диагноза и выработки коллективного решения о мерах педагогического воздействия на обучающегося. Под консилиумом мы понимаем постоянно действующий скоординированный, объединенный общими целями коллектив специалистов, реализующих ту или иную стратегию сопровождения ребенка. В подобном коллективе необходимо: понимание всеми специалистами стратегии и задач развивающей и коррекционной работы, четкая согласованность действий.

5.1. Консилиум создается приказом директора школы, является структурным подразделением психолого-педагогической службы образования и возглавляется председателем консилиума.

5.2. Консилиум осуществляет свою деятельность непосредственно в помещении образовательного учреждения.

5.3. Обследование обучающихся на ППК осуществляется по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) и /или сотрудников школы с согласия родителей (законных представителей).

5.4. Обследование обучающихся проводится с согласия родителей (законных представителей).

5.5.Обследование обучающегося осуществляется каждым специалистом индивидуально или несколькими специалистами поочередно с учетом индивидуальных и возрастных психофизических возможностей обучающегося.

5.6.Расписание и режим консилиума определяется запросом родителей (законных представителей) обучающегося и регламентируется приказом директора школы на текущий учебный год.

5.7.Руководство консилиумом осуществляет заместитель директора школы, который должен иметь высшее педагогическое (либо психологическое, либо социально-педагогическое) образование и соответствующую профессиональную подготовку.

5.8.Консилиум готовит документы для предоставления в Центральную и Территориальную ПМПК в случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в обучении и воспитании ребенка.

Сотрудники консилиума обязаны:

- Руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей.
- Исходить в своей деятельности из принципов интегрированного обучения и воспитания детей, применяя все необходимые современные социально педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде.
- В пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей, обучающихся в образовательном учреждении, и их семей.

Сотрудники несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

VI. СОСТАВ КОНСИЛИУМА

Состав ППК: (формируется с учетом его цели)

Постоянные члены: педагоги - психологи, социальные педагоги, учителя – логопеды, заместитель директора, руководитель методического объединения.

Временные члены: директор, учителя - предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования, медицинский работни - прикрепленный от поликлиники.

Обязанности участников ППК

<i>Участники</i>	<i>Обязанности</i>
Руководитель (председатель) ППК - заместитель	- организует работу ППК; - формирует состав участников очередного заседания; - формирует состав обучающихся, которые приглашаются на заседание ППК;
Директор школы	- координирует связи ППК с участниками образовательной деятельности школы; - контролирует выполнение рекомендаций ППК.
Педагог – психолог, Социальный педагог; Педагог - дефектолог; Учитель - логопед	- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; - обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; - формулирует выводы, гипотезы; - вырабатывает предварительные рекомендации.
Социальный педагог	- характеризует неблагополучные семьи; - предоставляет информацию о социально- педагогической ситуации в микрорайоне.
Учителя	-дают развернутую педагогическую характеристику на обучающегося; - формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.

Социальный педагог ППК

1. Осуществляет диагностику социальной адаптации учащихся, изучает психолого-педагогические особенности личности и ее микросоциума, условия жизни, интересы и потребности, положение в коллективе, трудности и проблемы, выступает посредником между учеником и школой, семьей, органами власти.
2. Способствует созданию комфортной и безопасной обстановки, обеспечению полноценного личностного развития обучающихся на каждом возрастном этапе.
3. Отслеживает социальную адаптацию обучающихся, имеющих специальные образовательные потребности в пределах выполнения ими индивидуального коррекционно-образовательного маршрута, утвержденного ППК.
4. В составе ППК участвует в разработке, утверждении и реализации учебно-коррекционных программ с обучающимися, имеющими особенности в развитии, с целью обеспечения включения их в учебную деятельность, способствует качественному осуществлению всех коррекционных процессов.
5. Ведет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха для обучающихся с психофизическими и поведенческими отклонениями.
6. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции с обучающимися, их родителями и педагогами школы.
7. Осуществляет повышение уровня своей квалификации исходя из потребностей детского коллектива.

Учитель-логопед ППК:

1. Осуществляет диагностику речевого развития обучающихся и определяет направления коррекционной работы. Формирует банк диагностических методик.
2. На основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного речевого развития обучающихся на каждом возрастном этапе.
3. Ведет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха в усвоении обучающимися программного материала.
4. Совместно с другими членами ППК участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей, имеющих особенности речевого развития с целью обеспечения их полноценного включения в учебную деятельность и несет ответственность за качество выполнения этих программ.
5. Формирует банк коррекционных методик для коррекции речевой деятельности.
6. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.
7. Повышает уровень своей квалификации исходя из потребностей детского коллектива.
8. Отслеживает речевое развитие обучающихся, имеющих специальные образовательные потребности.

Учитель-дефектолог ППК:

1. Осуществляет диагностику интеллектуального развития обучающихся, испытывающих трудности в овладении учебной программой. Формирует банк диагностических методик.
2. Исследует уровни усвоения школьниками различных видов деятельности, определяет возможности каждого ребенка в овладении учебным материалом.
3. На основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного интеллектуального развития обучающихся на каждом возрастном этапе.
4. Осуществляет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха в усвоении учебного материала.
5. Совместно с другими членами ППК участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей с нарушениями познавательной деятельности с целью обеспечения их полноценного включения в учебную деятельность и несет ответственность за качество выполнения этих программ.
6. Формирует банк коррекционных методик.
7. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.
8. Повышает уровень своей компетенции исходя из потребностей детского коллектива.
9. Осуществляет отслеживание развития познавательной сферы обучающихся, имеющих специальные образовательные потребности.

Педагог-психолог ППК:

1. Осуществляет диагностику особенностей психического развития обучающихся, испытывающих трудности в овладении учебной программой. Определяет направления коррекционной работы.
Формирует банк диагностических методик.
2. На основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного психического развития обучающихся на каждом возрастном этапе.

3. Ведет плановую коррекционно-развивающую работу с целью создания психологического комфорта в процессе обучения и воспитания.
4. Совместно с другими членами ППК участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционно-развивающих программ с целью обеспечения полноценного включения их в учебную деятельность и несет ответственность за качество выполнения этих программ.
5. Формирует банк коррекционных методик.
6. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.
7. Повышает уровень своей компетенции исходя из потребностей детского коллектива.
8. Отслеживает психологическое развитие обучающихся, имеющих специальные образовательные потребности.

Информация заместителя директора

- качественные характеристики учебной деятельности обучающихся на уроке, трудности, возникающие при этом;
- количественные показатели учебной деятельности педагога: успеваемость по предмету, причины низкой успеваемости;
- показатели общения в учебных ситуациях: трудности, возникающие в общении с обучающимися;
- показатели эмоционального состояния и их влияние на эмоциональное состояние обучающихся.

VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОНСИЛИУМА

7.1. По своей организации заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания проводятся в соответствии с планом работы ППК.

Внеплановые заседания проводятся по обоснованному запросу специалистов, педагога, администрации, родителей (законных представителей) обучающегося в тех случаях, когда требуется коллегиальное решение по вопросу в решении проблемы ребенка и корректировки программ комплексной помощи.

7.2. В отдельных случаях заседания консилиума могут иметь расширенный состав. Расширенные заседания ППК проводятся при необходимости привлечения администрации школы, родителей (законных представителей) обучающегося.

7.3. Обсуждение обучающегося на консилиуме планируется не позднее 10 дней до даты проведения заседания.

7.4. Заседание консилиума проводится под руководством председателя, а в его отсутствие лица, его заменяющего.

7.5. На период подготовки к консилиуму обучающемуся назначается специалист (учитель – логопед, учитель-дефектолог, педагог- психолог), который отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему помощи и доводит до сведения присутствующих обобщенную информацию и при необходимости выходит с инициативой повторных обсуждений на консилиуме.

7.6. На заседании консилиума проводится комплексный анализ представлений специалистов. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные на заседании консилиума, являются обязательными для всех специалистов, сопровождающих обучающегося.

7.7. Протокол заседания консилиума оформляется не позднее чем через два дня после его проведения и подписывается председателем консилиума.

VIII. ТЕХНОЛОГИЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ РЕБЕНКА КОНСИЛИУМОМ

8.1. Обследование ребенка проводится каждым специалистом консилиума индивидуально.

8.2. По результатам обследования каждый специалист оформляет собственное профессиональное заключение.

8.3. На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально вырабатываются комплексное заключение и рекомендации консилиума.

8.4. В сложных диагностических случаях ребенок направляется в ПМПК для углубленной диагностики.

8.5. Для направления в ПМПК оформляется стандартный пакет документов.

IX. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

9.1. Приказ директора школы «Об организации деятельности ППК».

9.2. «Положение о психолого-педагогическом консилиуме школы»;

9.3. План работы ППК.

9.4. Списки отдельных категорий обучающихся:

- дети инвалиды

- дети с ОВЗ

9.5. Протоколы заседаний ППК.

9.6. Договор школы с родителями (законными представителями) о создании специальных условий образования для обучающегося с ОВЗ.

9.8. Документация, представляемая педагогом:

- педагогическая характеристика на ребенка, в которой должны быть отражены все необходимые для решения вопроса моменты.

9.9. Документация, представляемая педагогом-психологом:

- Психолого - педагогическое представление.

9.10. Документация, представляемая дефектологом/логопедом:

- дефектологическое/логопедическое представление (речевая карта) на ребенка.

9.11. Документация, представляемая социальным педагогом:

- Социально-педагогическое представление.