

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 45»
Петропавловск-Камчатского городского округа**

683006, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Якорная, 11
Телефон (факс): 8(415)225-76-33, e-mail: school45_PKGO_41@mail.ru

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 8 от 14.01.2019 г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Средняя школа № 45»
М.И. Гореликов
Приказ № 169/2 от 14.01.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 45»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 45» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 45» (далее – школа).
- 1.3. Совет создан по инициативе администрации школы и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).
- 1.4. Совет является представительным органом родителей (законных представителей) и может представлять интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) у директора, администрации, в представительных, совещательных и иных органах управления школой (при их наличии).
- 1.5. Положение согласовывается с педагогическим советом и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.6. Решения Совета для школы носят рекомендательный характер.

2. Задачи и полномочия Совета

- 2.1. Задачи Совета:
 - Содействовать администрации школы по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - защиты законных прав и интересов обучающихся;
 - организации и проведения мероприятий в школы.
- Обеспечивать соблюдение школой прав и законных интересов родителей (законных представителей).
 - Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся школы, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Совет выполняет следующие полномочия:
- Координирует деятельность родительских комитетов классов.
 - Оказывает помощь администрации школы в проведении родительских собраний (классных и общешкольных), в организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.
 - Выражает свое мнение по вопросам управления школой, при принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся школы, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.
 - Ходатайствует о поощрении отличившихся обучающихся.
 - Оказывает помощь администрации школы в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:
 - в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;
 - организации и проведении мероприятий образовательной организации по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в школе.
 - В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий школа, Совет вправе:
 - пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;
 - давать предложения директору и администрации школы, органам управления по социальной защите обучающихся, находящихся в социально опасном положении.
 - Взаимодействует с директором и администрацией, а также представительными и совещательными органами школы (при их наличии), с заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций школы.
 - Взаимодействует с директором, администрацией, а также представительными и совещательными органами школы (при их наличии) по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.
 - Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных школой от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:
 - по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
 - благоустройству помещений и территории образовательной организации для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся;

- социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.
- Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.
- Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий образовательной организации и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании. Это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на сайте школы и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам школы. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

3. Состав и срок полномочий Совета

- 3.1. В состав Совета входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании класса.
- 3.2. Состав Совета родителей может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 5 (пяти) родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.3. Состав Совета утверждается в начале учебного года. Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом.
- 3.4. Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению родительского собрания класса, который родитель (законный представитель) представляет в Совете.
- 3.5. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.6. Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.
- 3.7. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами делопроизводства.

4. Организация работы Совета

- 4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.
- 4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав Совета.
- 4.3. В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся, инициирует заседание Совета директор школы или уполномоченное им лицо.
- 4.4. Заседания Совета могут проходить в форме конференц-связи.
- 4.5. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

- 4.6. Председатель Совета согласовывает с директором школы и назначает дату, время и место проведения заседания Совета. Заседание Совета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами школы, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов и выбора меры дисциплинарного взыскания.
- 4.7. Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 4.8. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало более 60 процентов членов Совета.
- 4.9. Если на момент начала заседания Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.
- 4.10. Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.
- 4.11. Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.
- 4.12. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе, с указанием следующих сведений:
 - количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании;
 - количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
 - решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.
- 4.13. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета участник (участники) Совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета, внося данный вопрос в его повестку дня.
- 4.14. Оригиналы протоколов хранятся у секретаря школы.
- 4.15. Мнение Совета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей, предложения директору, представительным и совещательным органам школы (при их наличии) по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).
- 4.16. Решение Совета, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало более 60 процентов членов Совета.
- 4.17. Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 4.18. Порядок проведения заочного голосования Совет определяет самостоятельно. Заочное решение Совета действительно при условии, что все члены Совета:
 - извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;
 - ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;
 - имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;
 - извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

- 4.19. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:
- членов Совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
 - количество членов Совета, принявших участие в заочном голосовании;
 - количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
 - решение Совета по каждому вопросу, вынесенному на голосование.
- 4.20. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения. Оригиналы протоколов хранятся у секретаря школы.
- 4.21. Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании не реже одного раза в год.