

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №45» Петропавловск- Камчатского городского округа**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом

(протокол № 10  
От 19.03.2020 г.)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАОУ «Средняя школы № 45»  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
М.И Гореликов.

**Положение об организации дистанционного  
образовательного процесса в МАОУ «Средняя школа №45»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в МАОУ «Средняя школа №45» Петропавловск-Камчатского городского округа
- 1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом МАОУ «Средняя школа №45» и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 1.3. Положение разработано на основании
  - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»
  - Приказа Министерства образования Камчатского края от 13.03.2020 г. №298 « Об усилении санитарно – противоэпидемических мер в образовательных организациях Камчатского края»
  - Приказа Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.03.2020г. №05-01-05/345 «об организации образовательной деятельности в учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения учащимися содержания образовательных программ.

**2. Организация образовательного процесса (режим работы)**

- 2.1. Директор школы на основании приказа Управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение.
- 2.2. Во время дистанционного обучения деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.3. Администрация школы:
  - осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы во время дистанционного обучения
  - контролирует выполнение работниками своих должностных обязанностей во время дистанционного обучения

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время дистанционного обучения
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте школы, электронных дневниках, официальных аккаунтах в соцсетях;

#### 2.4. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников школы об организации работы во время дистанционного обучения, в том числе через сайт школы, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;
- осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;
- организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляют мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами школы;

#### 2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

### **3. Организация педагогической деятельности**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется директором школы.

3.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.3. Учитель-предметник организует образовательный процесс через следующие формы:

3.3.1. дистанционную форму обучения (Интернет (учебные платформы), «Сетевой город (Электронный дневник)», др.), которая предполагает следующие основные виды учебных занятий:

- по электронной почте, через видеоконференции TeamLink, WhatsApp, смс: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы;

3.3.2. индивидуальные и групповые консультации обучающихся в дистанционном режиме

3.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с дистанционного обучения, пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися.

#### **4. Деятельность обучающихся ввремя карантина**

4.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Родители обучающихся (законные представители)

имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о дистанционном режиме
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, с применением дистанционных технологий

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима
- осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время дистанционного обучения с применением дистанционных технологий

#### **5. Ведение документации**

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены дистанционного обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании

5.2. Согласно расписанию занятий в электронном журнале заполняются темы, домашнее задание и выставляются оценки

5.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

#### **6. Порядок организации питания**

6.1 Организация питания обучающимися в школе в дни дистанционного обучения не осуществляется.

6.2 В соответствии с частью 2 статьи 8 Закона Камчатского края « О мерах социальной поддержке отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае» и Положением №58 « О предоставлении мер социальной (материальной) поддержки обучающимися (раздел 4.) учащиеся, относящиеся ко льготным категориям и имеющие право на бесплатное питание, получают денежную компенсацию питания ( завтраки, обеды) за весь период дистанционного обучения в соответствии с возрастной категорией на основании заявления от родителя ( законных представителей) и приказа директора школы.