

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 45»
Петропавловск-Камчатского городского округа**

Россия, Камчатский край, 683023, г.Петропавловск-Камчатский, ул. Якорная, 11
Телефон (факс): 8(415)225-76-33, e-mail: school45_PKGO_41@mail.ru

ПРИКАЗ № 125

От 29.08.2025г.

**Об организации образовательного процесса в МАОУ «Средняя школа № 45»
ПКГО в 2025/26 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, приказом Министерства образования Камчатского края от 27.08.2025 № 05-01-05/1304/25 «Об организации образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях ПКГО» в 2025-2026 учебном году.
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить дату начала учебного года – 01.09.2025.
2. Утвердить режим работы школы:
 - 2.1. Считать 01.09.2025 днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2025/26 учебном году.
 - 2.2. Занятия проводить в одну смену.
 - 2.3. Установить продолжительность учебной недели в 1–11-х классах – 5 дней.
 - 2.4. Установить следующий график школьных каникул в 2025- 2026 учебном году:
 - осенние каникулы с 25.10. 2025 по 04.11.2025, начало занятий 05.11. 2023 (11 календарных дней);
 - зимние каникулы с 31.12.2025 по 11.01. 2026, начало занятий 12.01.2026 (12 календарных дней);
 - дополнительные каникулы для первоклассников с 09.02. 2026 по 15.02.2026 (7 календарных дней)
 - весенние каникулы с 21.03.2026 по 29.03. 2026 (9 календарных дней)

2.5. Считать 01.09.2025 днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

3. Организовать 01.09.2025 торжественную линейку, посвященную Дню знаний и началу нового учебного года, в 11.00.

3.1. Мероприятия провести на открытом воздухе.

3.2. Обеспечить построение классов согласно схеме (Приложение 1).

3.3. Организовать уход классов с линейки через закрепленные за классами выходы (Приложение 2)

3.4. Организовать на мероприятиях церемонию поднятия государственного флага и исполнения государственного гимна РФ.

4. Проводить учет текущей успеваемости на уровнях начального и основного общего образования – по четвертям, на уровне среднего общего образования – по полугодиям.

5. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях НОО, ООО и СОО в конце учебного года.

6. Внеурочную деятельность, факультативные занятия, внеклассную работу проводить во второй половине дня не ранее чем через 30 минут после окончания последнего урока.

7. Назначить классными руководителями педагогических работников согласно приложению 3.

8. Классным руководителям:

8.1. Проинформировать в срок до 01.09.2025 обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы.

8.2. Провести 01.09.2025 классные часы «Урок мира» и «Урок мужества».

8.3. Провести 01.09.2025 беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены.

8.4. Провести 01.09.2025 мероприятия, приуроченные ко Дню знаний.

8.5. Провести 03.09.2025 мероприятия, посвященные образовательным событиям «День окончания Второй мировой войны» и «День солидарности в борьбе с терроризмом».

8.6. Ознакомить учащихся с правилами поведения, режимом работы школы, мерами безопасности, расписанием учебных занятий.

8.7. Создать условия для организации горячего питания и медицинского обслуживания обучающихся со 02.09.2025.

9. Романовой М.В. и Крюковой Е.Н., заместителям директора по УВР:

9.1. Проинформировать учителей о порядке и режиме работы в 2025/26 учебном году.

9.2. Составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности, образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

9.3. Сформировать на 2025/26 учебный год журналы учета успеваемости для урочной и внеурочной деятельности.

9.4. Романовой М.В. создать условия для своевременного прохождения педагогическими работниками курсовой подготовки.

10. Крюковой Е.Н., заместителю директора по УВР предоставить информацию о продолжении образования и (или) трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов в срок до 05.09.2025.

10.1. Предоставить в Управление образования администрации Петропавловск - Камчатского городского округа учебные планы для реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и годовой календарный учебный график на 2025- 2026 учебный год не позднее 29.08.2025.

11. Наумовой К.Е., заместителю директора по ВР:

11.1. Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям.

11.2. Ознакомить классных руководителей и учителей-предметников с графиком дежурства по школе (Приложение 4).

12. Заместителю директора по АХЧ Нестерову М.С. в срок до 01.09.2025:

12.1. Обеспечить готовность территории, помещений и инвентаря к проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний.

13. Продолжить соблюдать в школе в 2025/26 учебном году:

13.1. Профилактические меры из-за распространения острых респираторных заболеваний:

- организацию в течение дня систематического наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, при выявлении больного ребенка или с подозрением на заболевание – незамедлительно изолировать от здоровых детей (временное размещение в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или госпитализировать в медицинскую организацию с информированием родителей (законных представителей);
- соблюдение режима проветривания и влажной уборки помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- усиление контроля за принятием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) – принимать в образовательные организации только при наличии

справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

- разъяснительную работу по информированию обучающихся, педагогов о мерах индивидуальной профилактики острых респираторных заболеваний, недопустимости самолечения, необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении признаков заболевания.

13.2. Усиленные меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режимы;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности;

14. Секретарю предоставить в Управление образования администрации Петропавловск - Камчатского городского округа справку о количестве классов в МАОУ «Средняя школа № 45» ПКГО и их наполняемости на 2025- 2026 учебный год не позднее 02.09.2026;

считать отчетными датами по движению обучающихся:

- на начало 2023- 2024 учебного года - 18:00 часов 02.09.2025;
- на конец первого полугодия 2025- 2026 учебного года - 18:00 часов 30.12.2025;
- на конец 2023- 2024 учебного года- 18:00 часов 26.05.2026.

14.2. Секретарю Кравцовой Т.В. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте школы, ознакомить с ним работников школы под подпись.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор:

О.А. Кострицкая

(Ф. И. О.)

(подпись)

С приказом ознакомлен(ы):

| | | | |
|------------------------------|---------------|-----------|------------|
| Заместитель директора по УВР | Романова М.В. | | 29.08.2025 |
| (должность) | (Ф. И. О.) | (подпись) | (дата) |
| Заместитель директора по УВР | Крюкова Е.Н. | | 29.08.2025 |
| (должность) | (Ф. И. О.) | (подпись) | (дата) |
| Заместитель директора по ВР | Наумова К.Е. | | 29.08.2025 |
| (должность) | (Ф. И. О.) | (подпись) | (дата) |
| Заместитель директора по АХЧ | Нестеров М.С. | | 29.08.2025 |
| (должность) | (Ф. И. О.) | (подпись) | (дата) |